

Emp. ID :.....
Deptt. :.....
Salary Code :.....
Bank A/c No. :.....
IFSC Code :.....
PFMS ID :

Sub-bill No.

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

NOTE :- This bill should be prepared in duplicate – one for payment and the other as office copy.

- | प्रस्थान
Departure | | आगमन
Arrival | | यात्रा की विधि
एवं प्रयोग
सुविधा की श्रेणी
Mode of Travel
& Class of
accommodation used | भुगतान किया
गया भाड़ा
Fare
Paid | | सड़क मील
भत्ता के लिए
दूरी कि.मी. में
Distance in
Kms. for road
mileage | विराम की
अवधि
Duration
of
halt | | यात्रा का
प्रयोजन
Purpose of
journey |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|----------|--|--|-----------|--|--|--------------|---|
| तारीख एवं
समय
Date and
Time | से
From | तारीख एवं
समय
Date and
Time | तक
To | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
| | | | | | रू.
Rs. | पै.
P. | | दिन
Days | घंटे
Hrs. | |

6. यात्रा की विधि / Mode of Journey :-

1. वायुयान / Air

(क) कार्यालय द्वारा विनियम वाउचर का प्रबंध किया गया

हाँ/नहीं

(A) Exchange voucher arrange by office

Yes/No

(ख) द्वारा/टिकट/विनियम वाउचर का प्रबंध किया गया

(B) Ticket/Exchange voucher arrange by

2. रेल / Rail

(क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य गाड़ी से की गई?

हाँ/नहीं

(A) Whether travelled by mail/express/ordinary train?

Yes/No

(ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध थे?

(B) Whether return tickets available?

(ग) यदि उपलब्ध थे तो क्या वापसी टिकट खरीदे गए? यदि नहीं तो कारण बताएं।

(C) If available, whether return tickets purchased? If not, state reasons.

3. सड़क / Road

(क) उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार, अर्थात् सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य सार्वजनिक वाहन में एक सिंगल सीट द्वारा/किसी अन्य सरकारी कर्मचारी के साथ मिलकर उसकी गाड़ी में, अथवा अन्य किसी तीसरे व्यक्ति के साथ, विनिर्दिष्ट करें।

(A) Mode of conveyance used, i.e., by Government transport/by taking a taxi, a single seat in a bus or other public conveyance/by sharing with another Government servant in a car belonging to him or to a third person to be specified.

7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख

Dates of absence from place of halt on account of :-

(क) वैकल्पिक अवकाश तथा आकस्मिक अवकाश।

(A) R.H. and C.L.,

(ख) रविवार और अवकाश दिनों में वास्तविक रूप से शिविर में न होना।

(B) Not being actually in camp on Sundays and holidays.

8. वे तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त पोषित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और/या वास उपलब्ध कराया गया:-

Dates on which free board and/or lodging provided by the State or any organization financed by State funds :

(क/A) केवल भोजन / Board only.

(ख/B) केवल आवास / Lodging only.

(ग/C) भोजन तथा आवास / Board and lodging.

9. ऐसे मामलों में जिनमें निर्धारित दरों पर भोजन एवं आवास की सुविधा उपलब्ध करवाने वाले होटलों/अन्य संस्थाओं में ठहरने हेतु उच्चतर दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल की रसीदों आदि के साथ विवरण प्रस्तुत किया जाए।
Particulars to be furnished along with hotel receipts, etc., in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel/ other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariffs.

ठहरने की अवधि Period of stay		होटल का नाम Name of the Hotel	प्रभारित आवास की दैनिक दर Daily rate of lodging charged	कुल भुगतान की गई राशि Total amount paid
से/From	तक/To			
1		2	3	4
			रू./Rs.	रू./Rs.

10. यात्रा/यात्राओं का विवरण दें, जिनके लिए सरकारी कर्मचारी द्वारा उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया गया/ Particulars of journey(s) for which class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थान का नाम Name of Place		प्रयोग किए गए वाहन का प्रकार Mode of Conveyance used	श्रेणी जिसका हकदार है Class to which entitled	जिस श्रेणी में यात्रा की Class by which travelled	यात्रा श्रेणी का यात्रा भाड़ा Fare of the entitled class
	से/From	तक/To				
1	2	3	4	5	6	7
						रू. पै. Rs. P.

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा से की गई यात्रा/यात्रायें, सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं तो मंजूरी की संख्या और तारीख का ब्यौरा दें/If the journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं का विवरण:

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail :

तारीख Date	स्थान का नाम Name of Places		भुगतान किया गया भाड़ा Fare paid
	से/From	तक/To	
1	2	3	4
			रू./Rs. पै./P.

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो। / Amount of T.A. advance, if any, drawn.

13. उपर्युक्त सूचना मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक/Date.....

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of Government servant

भाग-ख (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाए) Part-B (To be filled in the Bill Serction)

1. यात्रा भत्ता के कारण शुद्ध पात्रता रू. की बनती है जिसका ब्यौरा नीचे दिया गया है।
The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to Rs. at detailed below:-

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा

(A) Railway/Air/Bus/Steamer fare रू./Rs.

(ख) कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता पै. प्रति कि.मी की दर से

(B) Road mileage for kms. @ P/k.m.

(ग) दैनिक भत्ता

(C) Daily Allowance

(1) दिन/Day रू. प्रतिदिन की दर/@ Rs. per day.

(2) दिन/Day रू. प्रतिदिन की दर/@ Rs. per day.

(3) दिन/Day रू. प्रतिदिन की दर/@ Rs. per day.

(घ) वास्तविक व्यय

रू./Rs.

(D) Actual expenses

(ङ) अग्रिम आहरण राशि

रू./Rs.

(E) TA Advance drawn

कुल राशि/Gross amount

रू./Rs.

(च) वाउचर सं तारीख रू. के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम को, यदि कोई हो, तो घटा दें।

(F) Less amount of T.A. advance, if any, drawn vide Voucher No. Date

कुल रकम/Net amount

रू./Rs.

2. व्यय के नामे है। /- The expenditure is debitable to

बिल लिपिक के आद्यक्षर

Initials of Bill Clerk

आहरण एवं संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित / Countersigned

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Controlling Officer

यात्रा भत्ता विवरण / T.A. PARTICULARS

- नाम (स्पष्ट शब्दों में)
Name (In Block Letters) _____
- पदनाम और पता
Designation and address _____
- क्या यह सरकारी या गैर-सरकारी है
Whether Official or non-official _____
- वर्तमान वेतन (यदि कोई भत्ता मिलता है तो उसे अलग से दर्शाएं)
Present pay (showing separately) _____
(the allowances drawn if any) _____
- यात्रा का प्रयोजन
Purpose of Journey _____
- यदि कोई पहले से अग्रिम लिया है तो उसकी राशि रु.
Amount of advance already drawn, if any Rs. _____

	अनुवर्ती यात्रा FORWARDED JOURNEY		वापसी यात्रा RETURN JOURNEY	
	प्रस्थान Departure	आगमन Arrival	प्रस्थान Departure	आगमन Arrival
स्थान Place	_____	_____	_____	_____
दिनांक Date	_____	_____	_____	_____
समय प्रातः/सायं Time A.M. / P.M.	_____	_____	_____	_____
यात्रा की Travelled by		वायु / रेल Air / Rail		वायु / रेल Air / Rail
यात्रा की श्रेणी Class in which		प्रथम / वाता. 1st or IInd A.C.		प्रथम / वाता. 1st or IInd A.C.
एकल मानक Single Standard				
किराया (आरक्षण रहित) Fare (excluding reservation)	रु० _____ Rs. _____		रु० _____ Rs. _____	

विराम (दिनांक) / Haltage (Dates)

- (क) कार्यस्थल से रेलवे स्टेशन/एयरपोर्ट तक की कि.मी. में दूरी तथा वाहन का प्रकार अर्थात् टैक्सी।
ऑटो / बस कि.मी. एवं व्यय की गई राशि।
- (a) Distance from place of duty to Railway Station or Air Port and mode of conveyance _____
- (ख) कार्य स्टेशन से कार्य स्थल तक की दूरी तथा स्टेशन से बाहर किस वाहन का अर्थात् टैक्सी/ऑटो पर कि.मी. व्यय की गई राशि।
- (b) Distance and mode of conveyance at out station _____

हस्ताक्षर / Signature

प्रमाण पत्र CERTIFICATE

- मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि मैंने वायु / प्रथम श्रेणी रेल से यात्रा की तथा बिल में दर्शाया गया किराया सही है एवं मेरे द्वारा वस्तुतः अदा किया गया है।
I certify that I performed the journey by Air/Ist/IInd A.C. Class Rail Accommodation and the fares shown in the bill are correct and were actually paid by me.
- मैं प्रमाणित करता हूँ कि सड़क यात्रा हेतु कोई स्टॉफ कार, सरकारी जीप या अन्य किसी सरकारी वाहन का प्रयोग नहीं किया गया। मैंने टैक्सी में एकल सीट लेकर, मोटर लॉरी की मिनी बस या मोटर से किराया लगाकर रोड यात्रा नहीं की है। जिसके लिए एस. आर. 46 के तहत निर्धारणानुसार उच्च दरों पर रोड मील भत्ते का दावा किया गया है।
I certify that no staff car, Govt. jeep or any other Govt. transport was used for the road journey. I did not perform the road journey for which road mileage allowance has been claimed at higher rates as prescribed under S.R. 46 by taking a single seat in a taxi, motor or mini bus or motor lorry plying for hire.
- मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि मैं केवल रविवार को ही कैंप में ठहरा जिसके लिए इस बिल में दैनिक भत्ता का दावा किया गया है।
I certify that I was actually and merely constructively in camp on Sundays for which daily allowance been claimed in this bill.
- मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि इस यात्रा के लिए किए गए यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का दावा अन्य किसी स्रोत से पूरा कर लिया गया है।
I certify that the TA / DA for this tour have not been at all claimed from any other source.
- इस यात्रा की कोई वापसी टिकटें उपलब्ध नहीं थीं।
No return tickets were available for this journey.
- प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में दर्शाई गई दूरी मेरी जानकारी के अनुसार सही है।
Certified that the distance shown in this bill are true to the best of my knowledge.
- प्रमाणित किया जाता है कि मुझे मुफ्त खाने और रहने की सुविधा प्रदान नहीं की गई थी।
Certified that I was not provided free lodging / boarding or both.

हस्ताक्षर / Signature